

## ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562  
codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053  
e-mail: [atic81300n@istruzione.it](mailto:atic81300n@istruzione.it) / [atic81300n@pec.istruzione.it](mailto:atic81300n@pec.istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFXIJV  
[www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it](http://www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it)



Prot. 259/2022

Canelli, 25/01/2022

CODICE CUP: I69J21005550006

Al DSGA Carmen Palumbo  
All'Albo dell'Istituto Comprensivo Canelli  
Al sito web  
Agli Atti della Scuola

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

DECRETO NOMINA DSGA  
per la gestione amministrativo contabile e rendicontazione  
CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-437

**TITOLO DEL PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99 - concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI gli articoli 5 e 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche*”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- VISTA la candidatura n. 1067234 dell’Istituto Comprensivo Canelli di Canelli (AT) presentata in data 10/09/2021 con il progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” Sotto - azione: 13.1.2A ed assunto a protocollo dall’Autorità di gestione con prot. n. 32065 in data 11/09/2021;
- VISTA la Nota di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n. 353 del 26/10/2021) relativa all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA l’autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID-0042550 Ministero dell’Istruzione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*;
- VISTA la delibera n. 2 del 11/10/2021 del Collegio docenti del con la quale è stata approvata l’adesione al Progetto in oggetto;

- VISTA il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04/02/2021;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 2743/2021 del 04/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € € 52.530,55;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2019/2022;
- PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- ATTESA la necessità di avere un adeguato supporto professionale nella gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto e per la sua rendicontazione;
- VISTE le disponibilità per le spese di gestione;

#### DECRETA

Di affidare alla dott.ssa Carmen Palumbo, in virtù della qualifica di DSGA di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria per lo svolgimento del seguente PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-437.

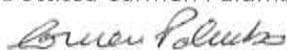
Il compenso viene stabilito in € 24,55 importo lordo onnicomprensivo stato per n. 10 ore.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione e svolte oltre l'orario di servizio.

Tale compenso, imputato alla voce A03/12 del PROGRAMMA Annuale 2021, sarà corrisposto, a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito web sezione PON.

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
LA DSGA  
Dott.ssa Carmen Palumbo





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe Genovese

